

## Reglemente för landstingsstyrelsens personaldelegation

### *Allmänna bestämmelser*

#### § 1

Landstingsstyrelsens personaldelegation har till uppgift att på landstingsstyrelsens vägnar svara för landstingets personalpolitiska frågor och förhandlingsverksamhet samt att sluta kollektivavtal eller motsvarande i frågor rörande förhållandet mellan landstinget som arbetsgivare och arbetstagarna. Landstingsstyrelsens personaldelegation är pensionsmyndighet och svarar därmed för lokala tillämpningsanvisningar, tolkning och tillämpning av bestämmelserna i omställningsstöd och pension för förtroendevalda-kommun och landsting/region (OPF-KL).

#### § 2

Landstingsstyrelsen äger uppdra åt personaldelegationen

att på landstingets vägnar förbereda och genomföra förhandlingar enligt gällande författningar om förhandlingsrätt - i den mån ej landstinget beslutat annat rörande förhandling enligt 11-14 §§ och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet - samt att med bindande verkan för landstinget genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan landstinget som arbetsgivare och dess arbetstagare, med rätt för delegationen att lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen,

att själv eller genom av delegationen utsett ombud föra landstingets talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan landstinget som arbetsgivare och dess arbetstagare,

att ge råd/upplysningar och avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan landstinget som arbetsgivare och dess arbetstagare,

att övervaka tillämpningen av i föregående punkt nämnda lagar, avtal och bestämmelser samt att vidta de åtgärder som kan föranledas därav, samt

att i övrigt handlägga frågor som faller inom delegationens verksamhetsområde och fullgöra vad som enligt landstingsstyrelsens beslut tillkommer delegationen.

#### § 3

Innan ärende avgöres, skall den styrelse/nämnd, som ärendet rör, på lämpligt sätt beredas tillfälle att yttra sig.

Rör ärende invändning enligt 3 § första stycket i det särskilda huvudavtalet för den offentliga sektorn (SHA), bör företrädare för berörd styrelse/nämnd beredas tillfälle att närvara och yttra sig i personaldelegationen vid förhandling i ärendet, om ej deras synpunkter i invändningsfrågan tidigare tillfredsställande klarlagts.

Vad i föregående stycke sägs skall äga motsvarande tillämpning när fråga uppkommer om slutande av kollektivavtal om medbestämmanderätt för arbetstagare hos landstinget.

#### § 4

Delegationen äger från landstingets styrelser/nämnder och arbetstagare infordra de yttranden och upplysningar, som delegationen anser sig behöva för sin verksamhet.

Delegationen äger påfordra, att arbetstagare hos landstinget skall närvara vid delegationens sammanträden och vid förhandlingar, då ärende förekommer, som berör hans/hennes verksamhetsområde.

#### § 5

Delegationen utgörs av sju ledamöter och fem ersättare, vilka väljs för samma mandattid som gäller för landstingsstyrelsens ledamöter.

#### § 6

Landstingsstyrelsen utser ordförande och vice ordförande att tjänstgöra den tid, för vilken de utsetts till ledamöter i delegationen.

Är både ordföranden och vice ordföranden hindrade att inställa sig vid sammanträde med delegationen, äger delegationen rätt att utse annan ledamot att för tillfället föra ordet.

#### § 7

Sekreterare åt delegationen utses av delegationen inom den enhet som bereder ärenden till delegationen. Kan sekreteraren inte närvara vid visst sammanträde eller del därav, utser delegationens ordförande annan sekreterare vid det sammanträdet eller den delen av sammanträdet. Sekreteraren för delegationens protokoll, ombesörjer expediering av delegationens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslut av delegationen.

#### *Personaldelegationens sammanträden*

#### § 8

Delegationen skall för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden. Utöver de sammanträden som intagits i planen skall sammanträde hållas, när minst en tredjedel av delegationens ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

§ 9

Skriftlig kallelse, upptagande de ärenden som skall förekomma på sammanträdet, samt avskrifter av handlingar i mer betydelsefulla frågor skall i god tid före sammanträdet tillställas varje ledamot och ersättare i delegationen.

§ 10

Är ledamot förhindrad delta i sammanträde, åligger det honom eller henne att skyndsamt underrätta delegationens sekreterare, som ombesörjer kallelse av ersättare.

Beträffande begränsningar i ersättares tjänstgöringsrätt gäller samma bestämmelser som för landstingsfullmäktigen (5 kap 13-15 §§ kommunallagen).

§ 11

Icke tjänstgörande ersättare äger rätt att närvara vid delegationens sammanträden samt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

*Övriga bestämmelser*

§ 12

Avtal och skrivelser skall på delegationens vägnar undertecknas av ordföranden - eller vid förfall för denne av vice ordföranden - eller av den tjänsteman delegationen därtill utser.

§ 13

Föreskrifterna i detta reglemente gäller i den mån icke lag, författning eller andra av statlig myndighet meddelade eller fastställda bestämmelser föranleder annat.

---

Detta reglemente gäller från och med den 2 november 2006.

Fastställt av landstingsfullmäktige § 104/06.