

Reglemente för landstingets folkhögskolestyrelse

§ 1

Landstingets folkhögskolestyrelse har tio ledamöter och fyra ersättare, vilka väljs av fullmäktige för fyra år fr.o.m. den 1 januari efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet. Fullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de är valda som ledamöter i folkhögskolestyrelsen.

Ur folkhögskolestyrelsen utses två ledamöter att vara kontaktpolitiker för respektive folkhögskola.

Folkhögskolestyrelsen, som är underställd landstingsstyrelsen såsom lednings- och samordningsansvarig för landstingets utbildningsverksamhet, är ett gemensamt samordningsorgan för de fyra folkhögskolorna och folkhögskoleverksamheten inom landstinget.

§ 2

Folkhögskolestyrelsens uppgifter är att tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de av huvudmannen fastställda målen, att vårda och utveckla respektive folkhögskolas verksamhetsprofil, att upprätthålla och utveckla respektive skolas nätverk både lokalt och med andra intressenter, att upprätta planer och årsbudget enligt särskilda anvisningar, att upprätta policydokument kring skolornas verksamhet för kursdeltagare med funktionsnedsättning och personer som har invandrat och som har brister i svenska språket, att avge kvalitetsredovisning till folkbildningsrådet, att avge årsredovisning till folkbildningsrådet, att lämna redovisning till Specialpedagogiska skolmyndigheten, att utifrån riktlinjer från Folkbildningsrådet (FBR) upprätta studeranderättslig standard, att på begäran av Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR) avge yttranden i studeranderättsliga tvister, att ansvara för fördelningen av huvudmannabidraget och hanteringen av interkommunala ersättningar mellan skolorna kopplat till landstingets uppdrag och prioriteringar, att genom uppföljning och utvärdering följa skolornas verksamhet samt att upprätta delårsbokslut, bokslut, årsredovisningar m.m. enligt särskilda anvisningar.

Det åligger kontaktpolitikerna att regelbundet informera sig om folkhögskolans verksamhet, att möta folkhögskolans ledning, personal och elever, att arbeta med folkhögskolans nätverk samt att till folkhögskolestyrelsen rapportera om sitt arbete och aktuella frågor.

§ 3

Sammanträdesordning för folkhögskolestyrelsen framgår av särskilda riktlinjer som fastställs av landstingsstyrelsen.

Skriftlig kallelse med de ärenden som skall förekomma på sammanträdet samt handlingar skall i god tid före sammanträdet tillställas ledamöterna samt ersättarna i folkhögskolestyrelsen.

§ 3.a

Ledamot som inte kan närvara fysiskt vid ett sammanträde har möjlighet att delta på distans i folkhögskolestyrelsens sammanträden. Detta ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra samt delta på vilka villkor. Ledamöter som deltar på distans ska anses närvarande.

Detta reglemente gäller från och med den 1 januari 2011.
Fastställt av landstingsfullmäktige § 114/10 (med ändringar § 11/12)