

# Bidragsregler

**Kriterier för handläggning av ansökningar rörande bidrag till rekreativvistelser, lägervistelser, föreningsarrangemang, korta kurser samt organisationsbidrag**

## Allmänt

- ♦ Ansökan skall vara inkommen senast 14 dagar innan vistelsens eller arrangemangets början och innehålla alla uppgifter som behövs för att göra en bedömning. Om så inte är fallet skall ansökan avslås om inte mycket speciella skäl finns för förseningen. Detta för att ge handläggaren rimlig handläggningstid.
- ♦ Ansökan i efterhand skall ovillkorligt avslås.
- ♦ Bidrag lämnas endast till vistelser/aktiviteter inom Sveriges gränser.
- ♦ De blanketter som nämns i detta dokument finns att hämta på Landstingets hemsida: [www.ltkalmar.se/](http://www.ltkalmar.se/)

## Föreningsarrangemang

- ♦ Ansökningar om bidrag till föreningsarrangemang skall innehålla en kalkyl över beräknade kostnader för arrangemanget samt hur dessa avses finansieras (särskild blankett "Ansökan om bidrag till föreningsarrangemang" används). Detta för att möjliggöra en bättre analys av vilket bidragsbelopp som skall kunna ges. Ansökan skall även innehålla en beskrivning av arrangemanget.

- ♦ Länsomfattande arrangemang värderas högre än lokala arrangemang. Dock har även lokalföreningar möjlighet att söka bidrag.
- ♦ Arrangemang med seriösa inslag bedöms mer välvilligt än rena nöjesarrangemang.
- ♦ Arrangerande förening bör också utreda och använda möjligheten till andra vägar att finansiera arrangemanget, delvis för att hålla landstingets kostnader nere och därmed ge fler möjlighet att ta del av medlen.
- ♦ Landstingets bidragsdel får utgöra högst en tredjedel av kostnaderna.
- ♦ Bidrag kan beviljas till högst fem dagar per förening och år fördelat på valfritt antal arrangemang. Detta för att fler ska få del av medlen.
- ♦ Det bidragsbelopp som kan ges bedöms från fall till fall. Dessa belopp varierar från 100 - 300 kronor/dag och person beroende på kostnaderna för arrangemanget, dess innehåll m m.

### **Rekreations- och lägervistelser**

- ♦ Vid ansökan om bidrag till rubricerade vistelser skall särskild blankett helst användas – ”Ansökan om bidrag till rekreativonsvistelse” respektive ”Ansökan om bidrag till lägervistelse”.
- ♦ Vad gäller denna typ av vistelser kan bidrag beviljas till högst 14 dagar per person och år fördelat på valfritt antal vistelser.
- ♦ För vistelse vid rekreationsanläggning gäller att bidrag kan utgå med 300 kronor/dygn enligt beslut i Landstingsstyrelsen § 55/06. Resebidrag utgår ej.

- ♦ Lägervistelser bedöms från fall till fall. Dock högst 300 kronor/dag och person beroende på de totala kostnaderna, dess innehåll m m.

## **Korta kurser**

- ♦ I första hand skall denna typ av arrangemang finansieras i samverkan med en folkhögskola eftersom det då kan utgå bidrag från SPSM. Bidrag från SPSM söks av aktuell skola kvartalsvis i förskott.
- ♦ Om medel från SPSM inte utgår kan landstingsbidrag erhållas. Om arrangemanget är godkänt som kurs kan landstingsbidrag då utgå med belopp motsvarande SPSM-bidraget (f n 405 kronor/dygn). Om arrangemanget inte är godkänt som kurs bedöms ansökan som ett föreningsarrangemang.
- ♦ Från Landstinget kan bidrag utgå till högst fyra veckor (28 dagar) tillsammans fördelat på valfritt antal kurser.
- ♦ Ansökningar om bidrag till kursvister ser görs helst på särskild blankett – ”Ansökan om bidrag till kursvistelse”.

## **Organisationsbidrag**

### **Direktiv från bidragsgivaren**

Den principiella inriktningen avseende bidrag till organisationer och föreningar ska tydligare fokusera på verksamhetsperspektivet. Verksamhetsbidraget ska i möjligaste mån utgöra ett stöd och komplement till den ordinarie verksamhet landstinget bedriver. Vidare ska aktiviteter som genererar mervärde och nytta för medborgarna prioriteras.

### **Bedömningsgrunder**

- ♦ Sökande förening skall tillhöra statsbidragberättigat riksförbund.
- ♦ Föreningen skall vara partipolitiskt och religiöst obunden.

- ♦ Föreningen skall vara demokratiskt uppbyggd med en fungerande komplett styrelse, revisorer, ordnad ekonomisk förvaltning, eget plus- eller bankgiro/-konto, firmatecknare samt av årsmöte fastställda stadgar.
- ♦ Föreningens verksamhet skall vara länsomfattande. Bedrivs verksamheten endast i vissa delar av länet skall samtliga arrangemang göras tillgängliga för medlemmar i hela länet.
- ♦ Föreningar med bred verksamhet gynnas. Särskild vikt läggs vid i vilken utsträckning och på hur många samhällsområden föreningen arbetar med handikappolitiska frågor. Särskild vikt läggs också vid i vilken mån verksamheten kompletterar landstingets verksamheter genom t ex olika friskvårdsinsatser för medlemmarna. Vidare läggs särskild vikt vid i vilken utsträckning föreningen bedriver information och rådgivning till allmänheten.
- ♦ Nystartade föreningar bedöms välvilligt. Jämförelser görs med redan etablerade föreningar av motsvarande storlek.
- ♦ Regionföreningar får i förekommande fall bidrag efter förhållandet mellan antal medlemmar i Kalmar län och det totala medlemsantalet. Erhållande av bidrag förutsätter att det finns lokal verksamhet i Kalmar län. Bidrag utgår enbart till en regional förening inom varje centralt förbund.
- ♦ Bidraget skall gå direkt till verksamheten och ej till fonder eller liknande.
- ♦ Bidraget skall gå till länsomfattande verksamhet. I viss mån kan det vara godtagbart med finansiering av arrangemang för delar av länet, under förutsättning att länsföreningen står som arrangör. En generell utfördelning av bidraget till lokalavdelningar är inte godtagbar.

- ♦ Samtliga begärda handlingar skall bifogas ansökan och vara kompletta. Räkenskaperna skall vara riktigt förda och så detaljerade som möjligt för att ge en tydlig bild av föreningens ekonomi.
- ♦ Föreningens ekonomiska resultatutveckling under de senaste åren påverkar bidraget om det går att se en tydlig trend.
- ♦ Föregående års vinst/förlust påverkar också bidraget. Hänsyn tas till resultatet i relation till organisationens storlek.
- ♦ Storleken på kapitalbehållningen kan också påverka bidraget. Hänsyn tas till kapitalet i relation till organisationens storlek.
- ♦ Över-/underskott i budgeten påverkar bidragets storlek. Dock skall budgeten helst vara balanserad.
- ♦ Hänsyn tas till förhållandet mellan begärt landstingsbidrag och föreningens egna insatser såsom medlemsavgifter, försäljningsintäkter m m. Landstingsbidraget får högst utgöra hälften av budgetomslutningen.
- ♦ Kostnaderna för föreningens administration bör stå i rimlig proportion till kostnaderna för de direkta aktiviteterna i övrigt. Stora administrationskostnader till en liten verksamhet är ej motiverade.

#### **Riktlinjer för ansökan om organisationsbidrag**

- ◇ Verksamhetsberättelse för föregående år skall innehålla:
  - ♦ Antal medlemmar
    - Länsavdelningar skall uppge medlemmarnas fördelning på antal lokalföreningar och antal kommuner
    - Regionavdelningar skall uppge dels antal medlemmar i Kalmar län, dels totalt antal medlemmar

- ◆ Styrelsens sammansättning
- ◆ Lokaler (med ev hyreskostnad)
- ◆ Anställda (tjänstgöringsgrad m m)
- ◆ Antal sammankomster och protokollförda styrelsesammanträden
- ◆ Medlemsavgifter som tillfaller läns-/regionföreningen
- ◆ Egna aktiviteter som resor, medlemsmöten, kurser m m
- ◆ Mässor och informationskampanjer eller liknande
- ◆ Ungdomsverksamhet
- ◆ Samverkan med andra funktionshinderföreningar eller föreningar av annat slag
- ◆ Målsättning med föreningens arbete
- ◇ Ekonomisk berättelse för föregående år skall innehålla:
  - ◆ Balansräkning som tydligt visar föreningens tillgångar och skulder
  - ◆ Resultaträkning som så detaljerat som möjligt visar föreningens intäkter och kostnader. Av denna skall också framgå samtliga erhållna bidrag från landstinget och hur de använts samt bidrag från fonder, gåvor etc.
  - ◆ Separat redovisning av eventuella fonder som föreningen förvaltar
- ◇ Verksamhetsplan för innevarande år skall innehålla:
  - ◆ Planerade arrangemang såsom möten, resor, läger eller temadagar
  - ◆ Studiecirklar och kurser
  - ◆ Uppsökande verksamhet
  - ◆ Framtagande av arbetsmaterial
  - ◆ Informationer (inklusive resor, telefon m m)
  - ◆ Kampanjer

- ◆ Annan planerad verksamhet
- ◇ Budgetförslag för innevarande år skall innehålla:
  - ◆ Inkomst- och utgiftsplan med samma uppställning som resultaträkningen
- ◇ Årsmötesprotokoll:
  - ◆ Viss tidsmässig respit kan efter anmälan godtas i de fall föreningens årsmöte hålls senare än mitten av mars. Dock skall även denna handling helst vara inlämnad innan sista ansökningsdag.

### **Information kring Landstingets anslag till länets funktionshinderorganisationer**

#### Tidplan

Januari	Förskott motsvarande hälften av vad föreningen fått året innan betalas ut.
Februari	Ansökningshandlingar skickas ut.
April	Sista dag för inlämning av ansökan någon gång i mitten av månaden. Fördelningskommittén tar fram ett förslag till fördelning. Fördelningsförslaget behandlas sedan i Funktionshinderrådet i Kalmar län.
Maj	Fördelningen beslutas i Landstingsstyrelsen.
Juni	Beviljat belopp med avdrag för redan utbetalt förskott betalas ut.

#### Vad ska bidraget gå till?

Enligt nya direktiv skall bidragsgivningen fortsättningsvis fokusera mer på verksamhet. Bidraget får trots detta även fortsättningsvis användas för att delvis finansiera föreningens administration inklusive löner för eventuella anställda i föreningen. Dock skall merparten av bidraget gå till finansiering av verksamhet som kommer medlemmar och allmänhet tillgodo.

### Ändringar i föreningens verksamhet

När ändringar av vikt sker i föreningens verksamhet som t ex att föreningen byter ordförande, lägger ner verksamheten eller genomför annan organisationsförändring skall detta anmälas till bidragsgivaren utan dröjsmål. Om föreningen läggs ner eller förklaras vilande skall ändå redovisning av senaste verksamhetsåret lämnas in till Landstinget som en redogörelse för hur erhållna bidragsmedel använts.

### Återbetalningsskyldighet

Skulle föreningens verksamhet upphöra skall återstående erhållna medel från Landstinget återbetalas. Detta sker enklast genom att upphörandet meddelas till Länshandikappkonsulenten. Denne ombesörjer då att en faktura på det belopp som skall återbetalas skickas till föreningen.