

Myndighetens organisation

Myndighetens namn: Landstinget i Kalmar län	Myndighetens adress: Box 601, 39126 Kalmar
Myndighetens telefonnummer: 0480-84000	Eventuell webbadress: www.ltkalmar.se
Myndighetens historik; startår, tidigare namn, tidigare organisatorisk tillhörighet, tidigare sammanslagningar eller tidigare geografiskt upptagningsområde: Landstinget bildades 1863. 1865 delades Kalmar län upp i två landstingsområden; Kalmar läns norra landsting och Kalmar läns södra landsting. I det norra landstinget ingick Hultsfred, Vimmerby, socknarna Kristdala och Misterhult samt Västervik som huvudort. I det södra landstinget ingick Oskarshamn södra, Mönsterås, Högsby, Nybro, Torsås, Öland samt Kalmar som huvudort. 1967 gick Misterhult och Kristdala över till det södra landstinget. 1971 slogs de båda landstingen ihop till en myndighet och fick namnet Kalmar läns landsting. Då tillkom även Emmaboda kommun, samtidigt som delar av det f.d. norra landstinget avträdde till Östergötlands län. 1992 ändrades namnet till Landstinget i Kalmar län.	

Namn på person som upprättat/senast ändrat handlingen: Elin Adén	Titel på person som upprättat/senast ändrat: Arkivstrateg
Datum då handlingen upprättades: 20140718	Datum då handlingen senast ändrades: 20140825

Myndighetens uppdrag

Beskriv verksamheten och dess uppdrag: Landstinget är en politiskt styrd organisation. I Landstingsfullmäktige, högsta politiska nivån, finns 67 politiker från hela länet. 15 av dessa utgör Landstingsstyrelsen. Landstingets högsta tjänsteman är landstingsdirektören. I Landstingsdirektörens stab ingår enheterna kansli, ekonomi, personal, utveckling, information, enheten för folkhälsa och hälsoval samt planeringsenheten. Landstingets verksamheter är organiserade i åtta olika förvaltningar. Landstinget är en sammanhållen myndighet vars kärnverksamhet är att bedriva hälso- och sjukvård, tandvård, utbildning och kollektivtrafik. Landstingets verksamhetsidé är; "Vi utgår från medborgarnas behov och erbjuder vår samlade kompetens och våra tjänster inom en processororienterad hälso- och sjukvård, tandvård, utbildning och kollektivtrafik för bättre hälsa i hela länet."
Beskriv hur organisationen ser ut i dagsläget. Bifoga gärna organisationsscheman m.m. som kan förklara organisationen: http://www.ltkalmar.se/Global/Om%20landstinget/Organisation/Organisationsschema_20130128[1].JPG
Beskriv vilka enheter som ingår i verksamheten, t.ex. BVC, MVC, ekonomi etc: Hälso- och sjukvårdsförvaltningen omfattar länets tre sjukhus med den specialiserade sjukvården. Sjukhusen finns i Västervik, Oskarshamn och Kalmar, som är länsjukhus. I förvaltningen ingår också Diagnostiskt centrum - länets samlade laborieverksamhet. Primärvårdsförvaltningen organiserar vården inom området allmänmedicin på länets hälsocentraler. Primärvårdsförvaltningen ansvarar också för länsövergripande sjukvårdsupplysning som nås på telefonnummer 1177 och för länets barnhälsovård och asyl- och flyktinghälsovård. Psykiatrförvaltningen erbjuder psykiatrisk hälso- och sjukvård. Inom psykiatrförvaltningen finns vuxenpsykiatri med geografisk indelning i norra, mellersta och södra länet, samt länsövergripande barn- och ungdomspsykiatri. I Västervik finns rättspsykiatrisk vård. Folk tandvården delar in sin verksamhet i tre olika områden: allmäntandvården, specialisttandvården och sjukhustandvården. Folk tandvården har både barn- och ungdomstandvård samt vuxentandvård. Landstingsservice omfattar landstingets stödverksamheter. Här finns bland annat landstingets fastigheter, transporter, inköpsfrågor, administrativ service, tvätterier, kost och lokalvård samlat. Kalmar Länstrafik (KLT) ansvarar för kollektivtrafiken som består av linjetrafik, skolresor, närtrafik och serviceresor i form av färdtjänst och sjukresor. Bildningsförvaltningen samlar fyra av länets folkhögskolor; Gamleby, Högalid, Vimmerby och Ölands folkhögskola.

<p>IT-förvaltningen stödjer landstingets verksamheter med tillgänglig IT-teknik. Förvaltningen utvecklar, underhåller och driftar landstingets gemensamma applikationer, nätverk och system.</p> <p>I landstinget ingår även Patientnämnden, Smittskydds-enheten och Landstingsarkivet.</p>
<p>Geografiskt upptagningsområde: Kalmar län</p>
<p>Författningar, lagbestämmelser och regler som styr verksamheten: De vanligast förekommande lagarana som styr myndigheten är: Arbetsmiljölagen, Arkivlagen, Förvaltningslagen, Hälso- och sjukvårdslagen, Kommunallagen, Lag om färdtjänst, Lag om kollektivtrafik, Lag om offentlig upphandling, Offentlighet- och sekretesslagen, Patientdatalagen, Personuppgiftslagen, Tandvårdslagen, Tryckfrihetsförordningen.</p>
<p>Övrigt: Byte av huvudman: Sjukhemmen övergick från landstinget till kommunerna i och med ädelreformen 1992. Social- och omsorgsförvaltningen övergick från landstinget till Kalmar kommun den 1 januari 1996. Kalmar läns vårdhögskola övergick från landstinget till Högskolan i Kalmar, nuvarande Linnéuniversitetet, den 1 januari 1998. Naturbruksgymnasieskolorna övergick från landstinget till kommunerna i länet den 1 januari 1998. Handlingar från innan bytet av huvudman finns bevarande i Landstingsarkivet. Alla handlingarna från gymnasieskolorna övergick till de nya huvudmännen enligt beslut i Landstingsfullmäktige den 2 mars 1999 § 21.</p>

Myndighetens arkiv och handlingar

<p>Vilka förteckningar, register eller andra sökmedel finns för myndighetens allmänna handlingar? eDia- diariesystem för registrering av allmänna handlingar</p>	<p>Vilka IT-stöd använder myndigheten? De vanligast förekommande IT-stöden är: Cosmic- Patientjournalssystem Raindance- Ekonomisystem Heroma- Personaladministrativt system</p>
<p>Vilka tekniska hjälpmedel finns att tillgå för enskilda för att ta del av myndighetens allmänna handlingar? Handlingar som inkommit och upprättats under det senaste året och som är diariesförda i diariesystemet eDia kan sökas på landstingets hemsida. I övrigt kan inte allmänheten erbjudas någon IT-lösning för att själva söka bland offentliga allmänna handlingar.</p>	<p>Förvarar myndigheten arkiv från/åt någon annan myndighet? Om ja, åt vem? Nej</p>

Inskränkningar i tillgänglighet genom sekretess

<p>Vilka sekretessbestämmelser förekommer vanligast hos myndigheten? Följande bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) kan bli aktuella vid prövningen av utlämnande av allmänna handlingar.</p> <ul style="list-style-type: none"> •19 kap. Sekretess till skydd för det allmännas ekonomiska intressen. •21 kap. Sekretess till skydd för uppgift om enskilda personliga förhållanden oavsett i vilket sammanhang uppgiften förekommer. •25 kap. Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som avser hälso- och sjukvård m.m. •29 kap. 6§ Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som rör transporter och andra former av kommunikation. •31 kap. Sekretess till skydd för enskild i annan verksamhet med anknytning till näringslivet. 	<p>Vilka handlingsslag kan beröras av dessa sekretessbestämmelser? Upphandlingsärenden, personaladministrativa ärenden, personuppgiftsbehandlingsärenden, hälso- och sjukvårdsärenden, säkerhets- och beredskapsärenden, kollektivtrafiksärenden.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none">•38 kap. 7§ Sekretess till skydd för enskild i verksamhet som rör totalförsvaret, krisberedskap m.m.•39 kap. Sekretess till skydd för enskild i personaladministrativ verksamhet.	
--	--

Inskränkningar i tillgängligheten genom gallring

Hänvisa till bevarande och gallringsbeslut som myndigheten tillämpar:

Landstinget tillämpar följande generella gallringsföreskrifter:

- Bevarande- och gallringsplan för allmän administrativ och förvaltande verksamhet
- Bevarande- och gallringsplan för vårdrelaterade handlingar inom hälso- och sjukvården och tandvården (från och med 2008)
- Bevarande- och gallringsplan för patientjournal (till och med 2008)
- Bevarande- och gallringsplan för personaladministrativa handlingar
- Dokumenthanteringsplan för ekonomihandlingar
- Bevarande- och gallringsplan för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

Gallringsbeslut specifika för verksamhet:

- Bevarande- och gallringsplan Folkhögskolorna
- Bevarande- och gallringsplan för särskilda handlingar inom Landstingsservice/ IT-förvaltningen
- Bevarande- och gallringsplan för Landstingsfastigheter
- Dokumenthanteringsplan för Kalmar läns trafik

Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Beskriv vem och vilka uppgifter som lämnas eller hämtas, t.ex. SCB-statistik. Beskriv när dessa hämtas/lämnas. Beskriv hur hämtning/lämning sker:

För arbetets behöriga gång hämtar landstinget in de offentliga uppgifter från andra myndigheter som behövs för handläggningen, ibland även sekretessbelagda uppgifter där avlämnande myndighet har upplysningsskyldighet enligt lag. Landstinget lämnar på begäran ut offentliga allmänna handlingar.

Myndigheten hämtar uppgifter från följande myndigheter;

- Statistiska centralbyrån
- Försäkringskassan
- Skatteverket
- Socialstyrelsen- Inspektionen för vård och omsorg
- Andra landsting och privata vårdgivare
- Kommuner
- Sveriges kommuner och landsting

Myndigheten lämnar uppgifter till följande myndigheter;

- Statistiska centralbyrån
- Försäkringskassan
- Skatteverket
- Socialstyrelsen- Inspektionen för vård och omsorg
- Andra landsting och privata vårdgivare
- Kommuner
- Sveriges kommuner och landsting

Försäljning av personuppgifter

Beskriv om myndigheten har rätt att sälja personuppgifter. Om ja, beskriv vilka uppgifter som får säljas och till vem:

Försäljning av personuppgifter förekommer inte.

Kontaktpersoner

Vem kan ge upplysningar om myndighetens allmänna handlingar? Registrator/ Arkivstrateg	Telefon:
---	----------

Vem/vilka är arkivansvariga? Landstingsstyrelsen	Telefon:
Vem/vilka är arkivredogörare? Förvaltningscheferna	Telefon: